**WYTYCZNE DO PRZEDMIOTU „PRAKTYKA BUDOWLANA”   
DLA STUDENTÓW ARCHITEKTURY I-go ROKU**

Szanowni Państwo, Studenci I-go roku Wydziału Architektury.

Zgodnie z programem studiów, obecność studenta na budowie (czas trwania praktyki) wynosi 80 godzin. Zaliczenie odbywa się na podstawie dostarczonego prowadzącemu „Sprawozdania z praktyki”, którego szczegółowa treść i sposób sporządzenia zawarta jest w załączniku nr 2.

Z oczywistych względów będziecie Państwo podejmowali praktykę na różnych etapach realizacji obiektu. Minimalnym zakresem, niezbędnym do uzyskania zaliczenia jest prześledzenie i udokumentowanie przynajmniej jednego skończonego etapu tworzenia konstrukcji obiektu.  
Przykładowo:  
– powstawanie ław fundamentowych (od prac geodezyjnych, poprzez działania następujących po sobie ekip, aż do położenia izolacji);  
- powstawanie stropu międzypiętrowego (szalowanie, zbrojenie płyty, zbrojenie wokół otworów w stropie, pasma wzmocnione itd.);  
- wznoszenie ścian kondygnacji powtarzalnej;  
- wznoszenie więźby dachowej lub konstrukcji stropodachu.

Przedmiotem Państwa praktyki mogą być obiekty budowlane, wykonywane w technologii murowanej, betonowej, żelbetowej, drewnianej, jak również konstrukcje stalowe i systemy mieszane. Oprócz bezpośrednio kojarzących się z Waszym zadaniem, domami mieszkalnymi, jedno- lub wielorodzinnymi, czy budynkami użyteczności publicznej, możecie Państwo obserwować powstawanie np. kładki żelbetowej nad jezdnią, pylonu mostu, montażu przęsła, konstruowanie stopy pod wiatrak energetyczny, montaż hali fabrycznej itp. Przedmiotem zainteresowania może być również dobudowa, nadbudowa, rozbudowa istniejącego budynku. W ostateczności także rozległy remont obiektu, z zastrzeżeniem, że powinien on obejmować naprawę bądź wymianę elementów konstrukcji. Natomiast prace wykończeniowe i instalacyjne nie leżą w obszarze tematyki związanej z naszą praktyką. Proszę nie czynić jej przedmiotem wykonywania instalacji wentylacyjnej, elektrycznej, montażu okien, barierek balkonowych, tynkowania, malowania i tapetowania. Tematem głównym nie powinno być również docieplanie budynku, układanie pokrycia dachowego, zagospodarowanie przestrzeni wokół obiektu itp. Wszystkie te wyżej wymienione prace mogą oczywiście wystąpić w Państwa sprawozdaniu, ale wyłącznie jako „wartość dodana”, podnosząca jego ocenę.

Zapewnienie sobie miejsca odbywania praktyki leży po stronie studenta. Wymaga to pewnej inicjatywy – pozwala to jednak na wygodne dla większości wykonanie zadania w okresie wakacyjnym w miejscu zamieszkania, na terenie całego kraju. Możliwe jest to również w obszarze UE (dla studentów wyjeżdżających), czy nawet poza nią (dla studentów z Ukrainy, Białorusi i Rosji).

Duża grupa studentów uzyskuje pozwolenie wejścia na budowę w sposób prywatny, korzystając z faktu, że członek rodziny, znajomy jest związany zawodowo z branżą budowlaną lub jest inwestorem powstającego obiektu. Uczelnia dopuszcza taką formę zapewnienia sobie miejsca odbywania praktyki, zobowiązując jednocześnie studenta do przebywania pod stałą opieką osoby upoważnionej i stosowania się do jej poleceń.

W latach poprzednich studenci chętnie i z dobrym skutkiem, korzystali z „listu polecającego” Pani Dziekan, skierowanego do kierowników budów. Teść tego listu z możliwością jego użycia, przesyłam Państwu w załączniku nr 3.

Duże przedsiębiorstwa, realizujące prestiżowe budowy z zaangażowaniem wielu pracowników, wymagają najczęściej zawarcia obustronnej umowy z Uczelnią. Choć dostanie się na taką praktykę będzie wstępnie wymagało od Państwa trochę więcej aktywności, odniesione korzyści (zdobyta wiedza, zapoznanie się z ciekawymi technologiami, dobrze wykorzystany czas, a w następstwie łatwość sporządzenia sprawozdania) rekompensują wcześniejsze zabiegi. Polecam.  
Treść umowy pobieracie Państwo ze strony internetowej Wydziału w dwóch egzemplarzach wydrukowanych obustronnie. Z umowami udajecie się do biura przedsiębiorstwa, które wypełnia swoją część, wyznaczając Wam termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki. Następnie nawiązujecie kontakt z Dziekanatem, gdzie dostarczacie lub – co dziś jest prawdopodobne – przesyłacie elektronicznie umowę. Dziekanat ubezpiecza Państwa dodatkowo w okresie odbywania praktyki, Pani Dziekan, jako strona umowy składa podpis. Jeden z egzemplarzy umowy pozostaje na Uczelni z wpisem do odpowiedniego rejestru, drugi wędruje do przedsiębiorstwa. Tak odbywało się to do tej pory. Jakie będą zalecenia w czasie epidemii? Być może Dziekanat udzieli Państwu dodatkowych wskazówek, a całość obiegu dokumentów odbędzie się elektronicznie.

Uprzedzając pojawiające się w poprzednich latach pytania, informuję:  
- Na budowie, do której dostęp uzyskaliście Państwo, czy to w sposób prywatny, czy za pomocą umowy, może odbywać praktykę kilku studentów w tym samym czasie. Jednak każda z tych osób musi posługiwać się w sprawozdaniu własnoręcznie zrobionymi zdjęciami i własnymi opisami, komentarzami czy rysunkami. Samodzielna praca jest podstawą pozytywnej oceny przedmiotu.  
- W przypadku praktyki odbywanej na podstawie umowy, czas przebywania na budowie określa treść umowy. Nie powinien on jednak być krótszy od 10 dni roboczych (80 godzin).  
- W pozostałych przypadkach jesteście Państwo zobligowani do takiego dysponowania czasem pobytu na obiekcie, aby jak najlepiej, najpełniej wykorzystać go do uzyskania założonych efektów dydaktycznych. Można np. w porozumieniu z kierownikiem budowy uczestniczyć we wszystkich ważnych etapach obserwowanego procesu budowlanego, bez konieczności stałego przebywania podczas czynności powtarzalnych (np. powstawanie wielkogabarytowego wykopu). Dobrze zrobione sprawozdanie, nie może jednak zawierać istotnych luk i pominięć w obserwowanym etapie budowy.  
- Gorąco polecam Państwu sporządzanie notatek w trakcie praktyki. Prowadzenie dzienniczka budowy z zapisanymi informacjami, prawidłowym nazewnictwem, chronologią wykonywania poszczególnych prac oraz zapisem ilości wykonanych danego dnia zdjęć, bardzo ułatwia, często odsunięty w czasie proces redagowania sprawozdania.

Ostatecznym terminem przekazania sprawozdania jest dla Państwa, jak i w latach poprzednich, pierwszy dzień sesji poprawkowej. Sytuacja epidemiczna wymusiła jednak zmianę harmonogramu bieżącego semestru – również datę rozpoczęcia sesji poprawkowej. Proszę więc postępować zgodnie z nowoogłoszonymi terminami. Jeżeli z jakiś względów (przedłużające się prace budowlane, zdarzenie losowe, choroba studenta) realne stanie się niedotrzymanie terminu, w wyjątkowych wypadkach – po uprzednim mailowym uzgodnieniu - prace będą przyjmowane do końca sesji poprawkowej. Po tym czasie student powinien wystąpić do Pani Dziekan, o zgodę na przedłużenie sesji.

Przed upływem terminu oddania sprawozdania (w pierwszych dniach września) prace mogą być konsultowane, poprawiane, uzupełniane pod kątem uzyskania lepszej oceny końcowej. Prace do ewentualnej konsultacji należy przesyłać elektronicznie. Proszę o maksymalne zredukowanie rozdzielczości załączanych zdjęć – rozbudowane pliki prędko zamkną dostęp do mojej skrzynki.

W załączniku nr 2 – jak wspomniałem wcześniej –opisane są szczegółowe wymagania dotyczące zawartości sprawozdania. Zwrócę Państwa uwagę na kilka aspektów, aby uniknąć najczęściej powtarzanych błędów w trakcie redagowania.   
Sprawozdanie należy sporządzić w formacie A4. Większe formatki (rysunki techniczne) składamy również do tej wielkości, umieszczamy je na końcu opracowania i całość spinamy. Redakcję karty tytułowej pozostawiamy Państwa inwencji – powinna ona jednak ona zawierać wszystkie informacje wyszczególnione w załączniku 2, poz. III, pkt 1.   
Wstęp składa się z dwóch części:  
- pierwszej, dotyczącej lokalizacji obiektu, danych osób biorących udział w projektowaniu i realizacji oraz (bardzo ważne) informacji o numerze pozwolenia na budowę (żółta tablica przed wjazdem na jej teren);  
- drugiej, dotyczącej kilku podstawowych parametrów obiektu.  
Potrzebne informacje możecie Państwo uzyskać od Waszego opiekuna na budowie. Polecam również zapoznanie się z opisem technicznym i wynotowanie z niego potrzebnych treści.   
Obie części wstępu mają mieć charakter krótkich, zwartych informacji. Nie wolno umieszczać w sprawozdaniu kserowanych części opisu technicznego, zwiększających co prawda wydatnie objętość, lecz będących wynikiem pracy innych osób.

Główna część sprawozdania zawiera chronologicznie ułożone zdjęcia z pobytu na budowie, z którymi sąsiaduje jak najbardziej profesjonalny, wnikliwy opis obserwowanego przez Państwa procesu budowlanego. Można dodatkowo posłużyć się własnymi szkicami. Obowiązującą formą redakcji w tej części sprawozdania jest umieszczenie zdjęć obok narracji słownej, tak aby wzajemnie się uzupełniały. Ta część pracy ma podstawowy wpływ na ocenę końcową. Sprawozdanie, zgodnie z poz. III, pkt 4 powinno zawierać dokumentację techniczną ściśle odwzorowującą etap obserwowanych przez Państwa prac. Jeżeli uczestniczyliście Państwo w wykonywaniu ław fundamentowych, to ma to być rzut ław i ewentualnie kilka przekrojów z pokazanym zbrojeniem (dla konstr. żelb.). Jeśli konstrukcja dachu – oczekuję rzutu z rozmieszczeniem elementów drewnianych (ewentualnie stalowych) i kilka szczegółów połączeń.   
Proszę nie wykraczać poza taki zakres dokumentacji – chodzi tu o zdobycie umiejętności przełożenia języka rysunku technicznego na praktyczne działania na budowie.

Załącznik 2, poz. III, pkt 5 mówi o obowiązkowym oświadczeniu dotyczącym autorstwa wykorzystanych przez Państwa zdjęć. Nadmieniam, że oświadczenie stanowi niepomijalną część sprawozdania i umieszczone pod koniec opracowania musi być podpisane własnoręcznie oraz opatrzone datą. Druga część oświadczenia „wyrażam zgodę na nieodpłatne ich publikowanie z zachowaniem praw autorskich” jest zależne wyłącznie od Państwa woli. Proszę jednak o wyraźną deklarację (wyrażam, czy nie wyrażam) dopuszczającą lub nie fragment Waszej pracy do wykorzystania np. w ramach wykładu dla studentów. Na wewnętrznej stronie okładki z tyłu sprawozdania należy umieścić trwale przymocowaną (w podpisanej kopercie) płytkę CD z plikami zdjęć wykonanych na budowie lub całość opracowania (z tekstem).  
Prowadzący rezygnuje w tym roku z rozsyłania plików Excel z danymi budowy.

W załączniku 2 znajdziecie Państwo punkt „Tematyka praktyk budowlanych”. Proszę traktować tą pozycję jako przykładowy zbiór tematów możliwych do podjęcia, a nie obowiązujący zakres, poza który nie wolno wykroczyć. Tematykę praktyki po II semestrze omówiłem szczegółowo na początku tej instrukcji.

Ostatnim, obowiązującym punktem sprawozdania jest potwierdzenie Państwa pobytu na budowie. Pod koniec sprawozdania – najlepiej w pobliżu oświadczenia o autorstwie zdjęć, a przed załączoną, złożoną do formatu A4 dokumentacją techniczną, powinno znaleźć się pisemne potwierdzenie odbytej praktyki przez kierownika budowy (jednozdaniowy tekst, data, podpis, ew. pieczątka) lub zamiennie czytelne (rozpoznawalne) zdjęcie studenta na tle i w obszarze budowy, w trakcie prowadzonych prac. W związku z nieprzewidywalnością rozwoju sytuacji epidemicznej, proszę Państwa o sporządzenie wersji elektronicznej Waszego sprawozdania (przy użyciu jak najniższej rozdzielczości zdjęć) i przechowywaniem jej na swoich dyskach, w razie konieczności użycia tej formy przekazania pracy.

Jeżeli pojawią się z Państwa strony dodatkowe pytania proszę kierować je na moją skrzynkę [bogkonar@pg.edu.pl](mailto:bogkonar@pg.edu.pl)..

Bogusława Konarzewska