



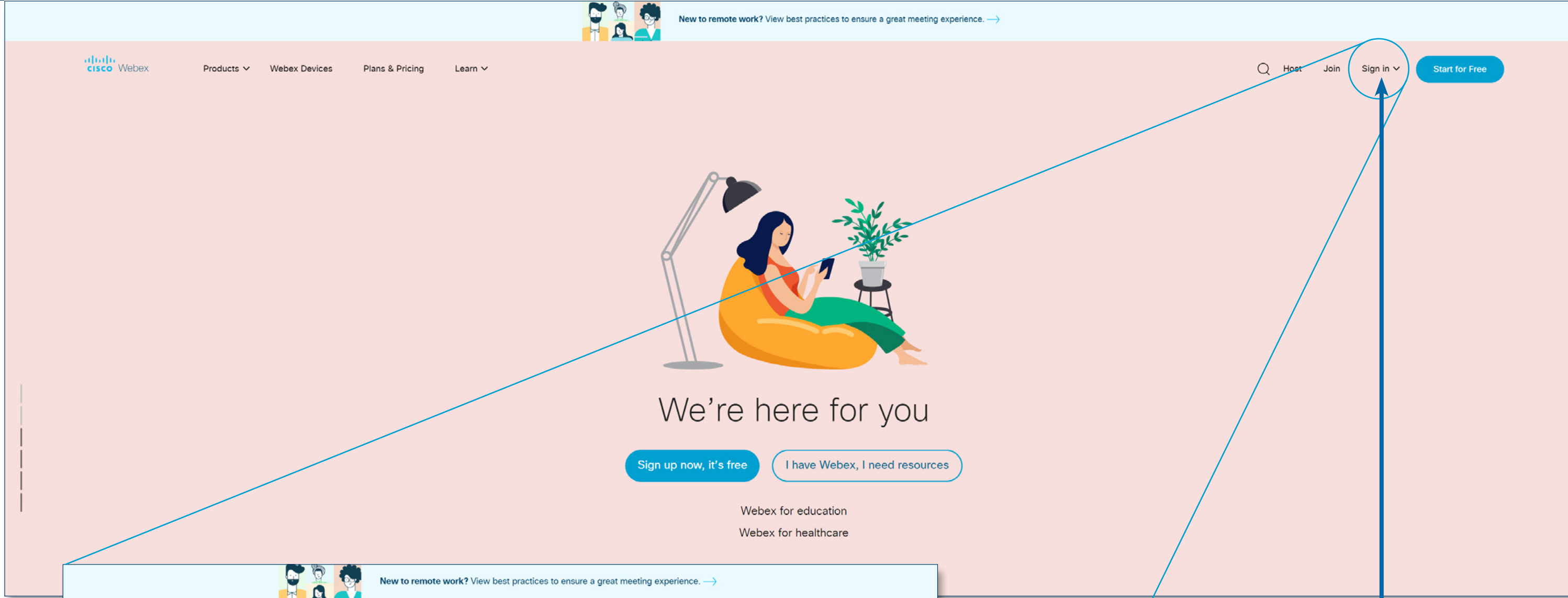
Uzyskanie dostępu do narzędzia Webex

Założenie, rejestracja konta i uruchomienie spotkania

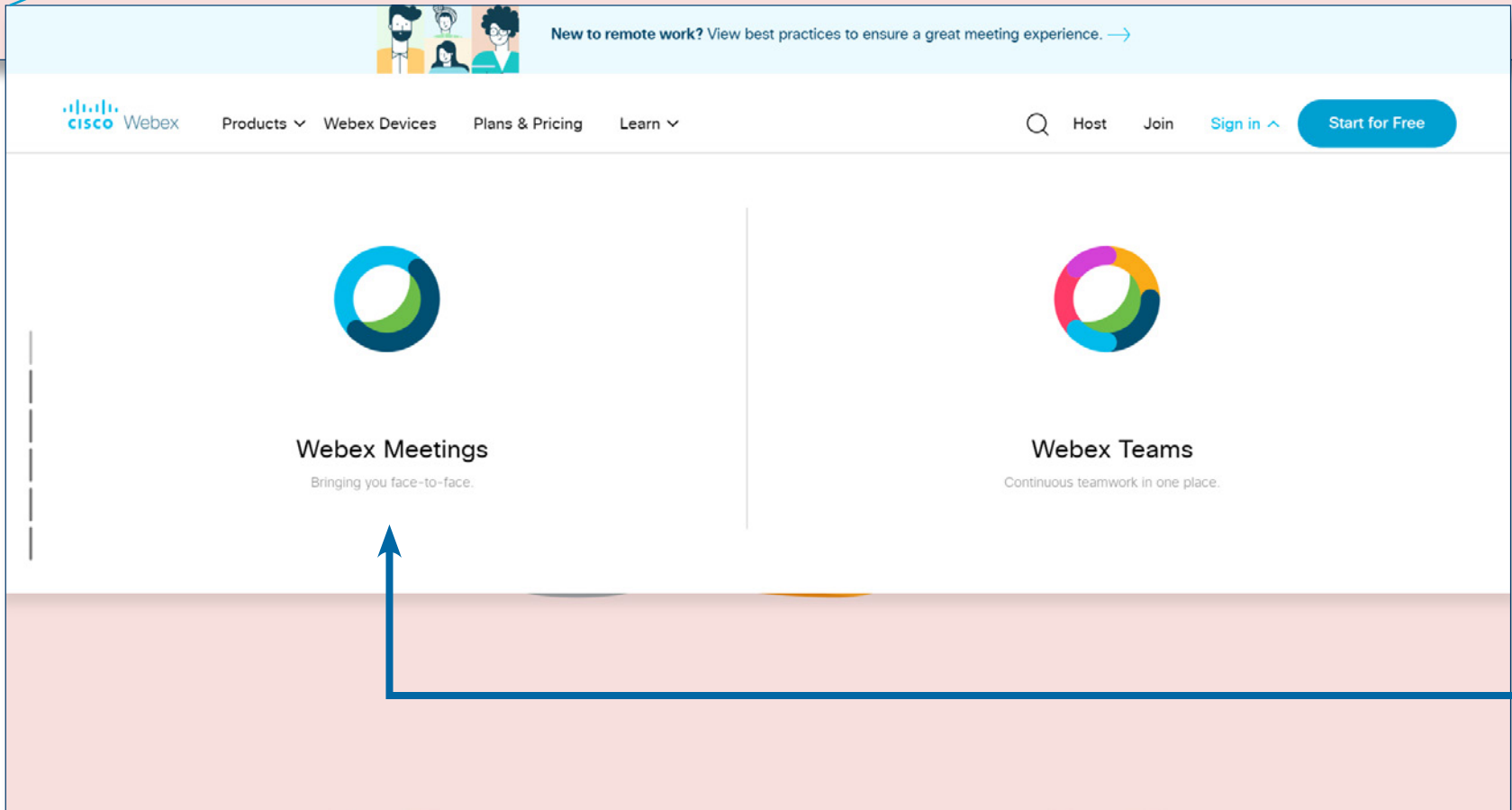
Wszystkie materiały zawarte w niniejszej prezentacji są chronione prawami autorskimi i stanowią własność Politechniki Gdańskiej.
Materiały te są udostępniane jedynie do niekomercyjnego użytku.
Wykorzystanie ich w innych celach wymaga uprzedniej pisemnej zgody właściciela.

Krok 1

Wchodzimy na stronę: www.webex.com



The screenshot shows the main page of the Cisco Webex website. The navigation bar includes the Cisco Webex logo, menu items for Products, Webex Devices, Plans & Pricing, and Learn, a search bar, and links for Host, Join, Sign in, and Start for Free. The main content area features an illustration of a woman sitting on a beanbag chair, with the text "We're here for you" and two buttons: "Sign up now, it's free" and "I have Webex, I need resources". Below this, there are links for "Webex for education" and "Webex for healthcare". A blue circle highlights the "Sign in" button in the top right corner. A blue arrow points from this button to the "Webex Meetings" section in the zoomed-in view below.



The zoomed-in view shows the "Webex Meetings" and "Webex Teams" sections. The "Webex Meetings" section has a blue circular icon and the text "Webex Meetings" and "Bringing you face-to-face.". A blue arrow points from the "Webex Meetings" section back to the "Sign in" button in the main screenshot.

1.
klikamy przycisk
» Sign in «

2.
następnie
» Webex Meetings «

Krok 2

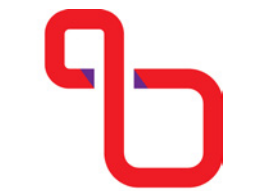
Logowanie się do aplikacji poprzez wpisanie adresu e-mail, podanego podczas rejestracji.

Sign in

wpisz_swój_e-mail@adres.com

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

1.
wpisz swój
adres e-mail

2.
następnie
kliknij
» Next «

Krok 3

Wprowadzamy hasło.



Join | English ▾

Sign in

twój_e-mail@adres.com

.....

Next

[Forgot Password?](#)

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONALOŚCI
Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

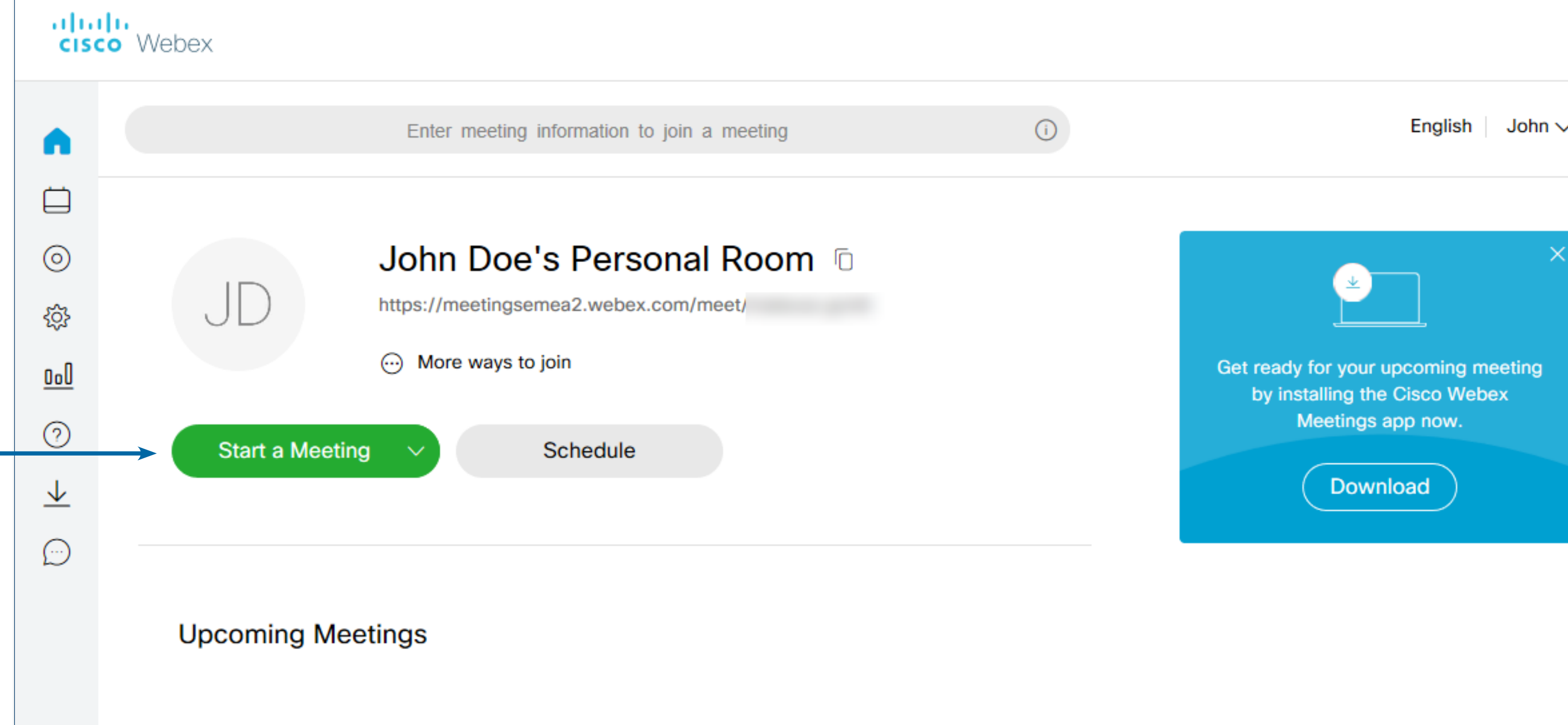
1.
wpisz hasło

2.
następnie
kliknij
» Next «

Krok 4

W celu uruchomienia spotkania, klikamy » **Start a meeting** «

uruchom
spotkanie



The screenshot displays the Cisco Webex user interface. At the top left is the Cisco Webex logo. A search bar contains the text "Enter meeting information to join a meeting". On the right, it shows "English" and "John". The main content area features a profile for "John Doe's Personal Room" with a circular avatar containing "JD" and a meeting URL. Below the profile are two buttons: "Start a Meeting" (highlighted in green) and "Schedule". A blue notification box on the right prompts the user to "Get ready for your upcoming meeting by installing the Cisco Webex Meetings app now." with a "Download" button. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons. A blue arrow points from the text "uruchom spotkanie" to the "Start a Meeting" button.

Krok 5

Podczas pierwszego uruchomienia, system poprosi o pobranie i uruchomienie aplikacji Webex. W tym celu klikamy »uruchom« (w zależności od przeglądarki*).



John Doe's Personal Room ⓘ

Install the Cisco Webex Meetings app and start collaborating.

Having trouble downloading the app? [Join from your browser.](#)



Co chcesz zrobić z elementem webex.exe?
Źródło: meetingsemea2.webex.com

Uruchom

Zapisz

Anuluj

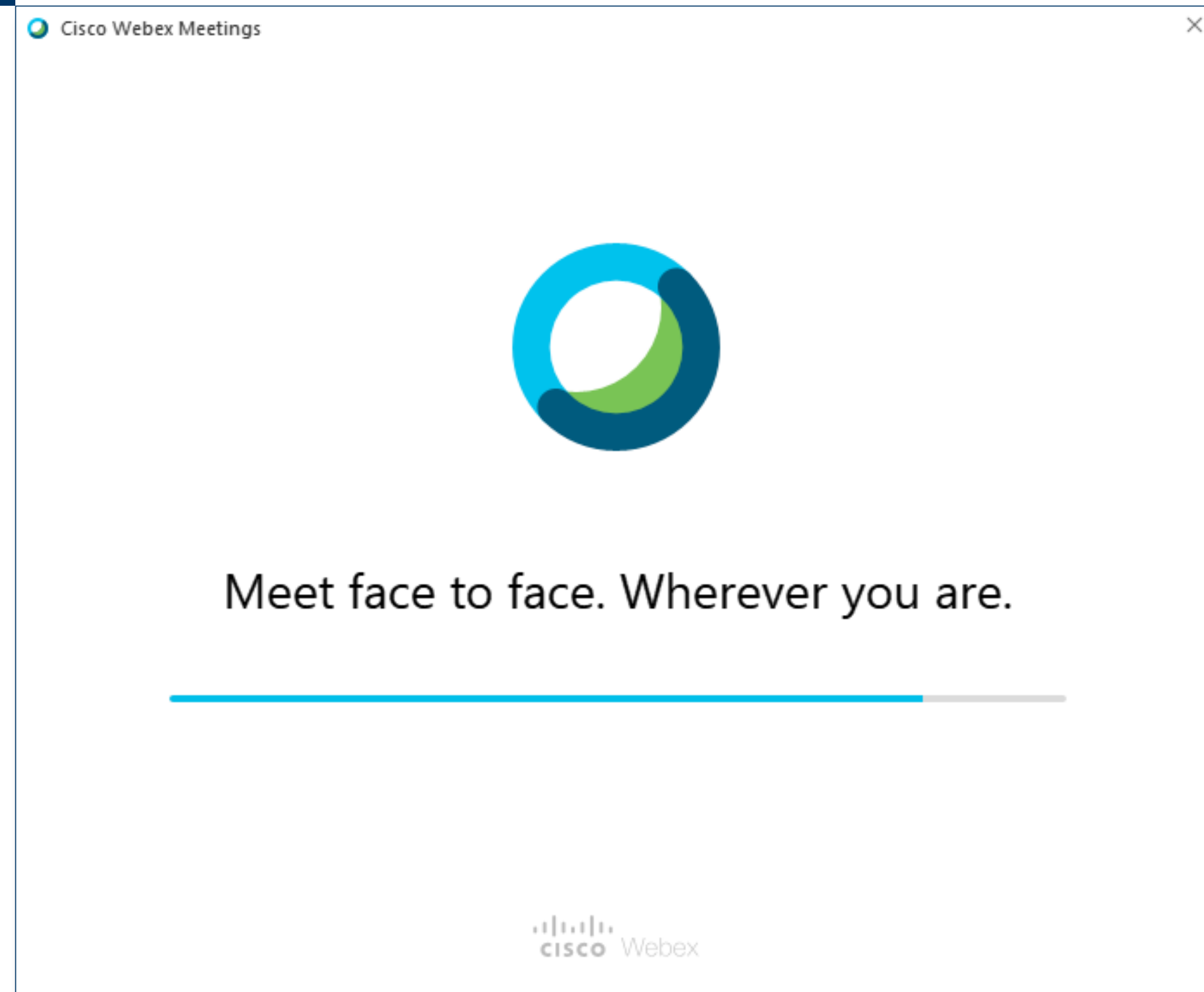


kliknij
» **Uruchom** «
by zainstalować
program

* wzór stworzony na przykładzie przeglądarki Microsoft Edge

Krok 6

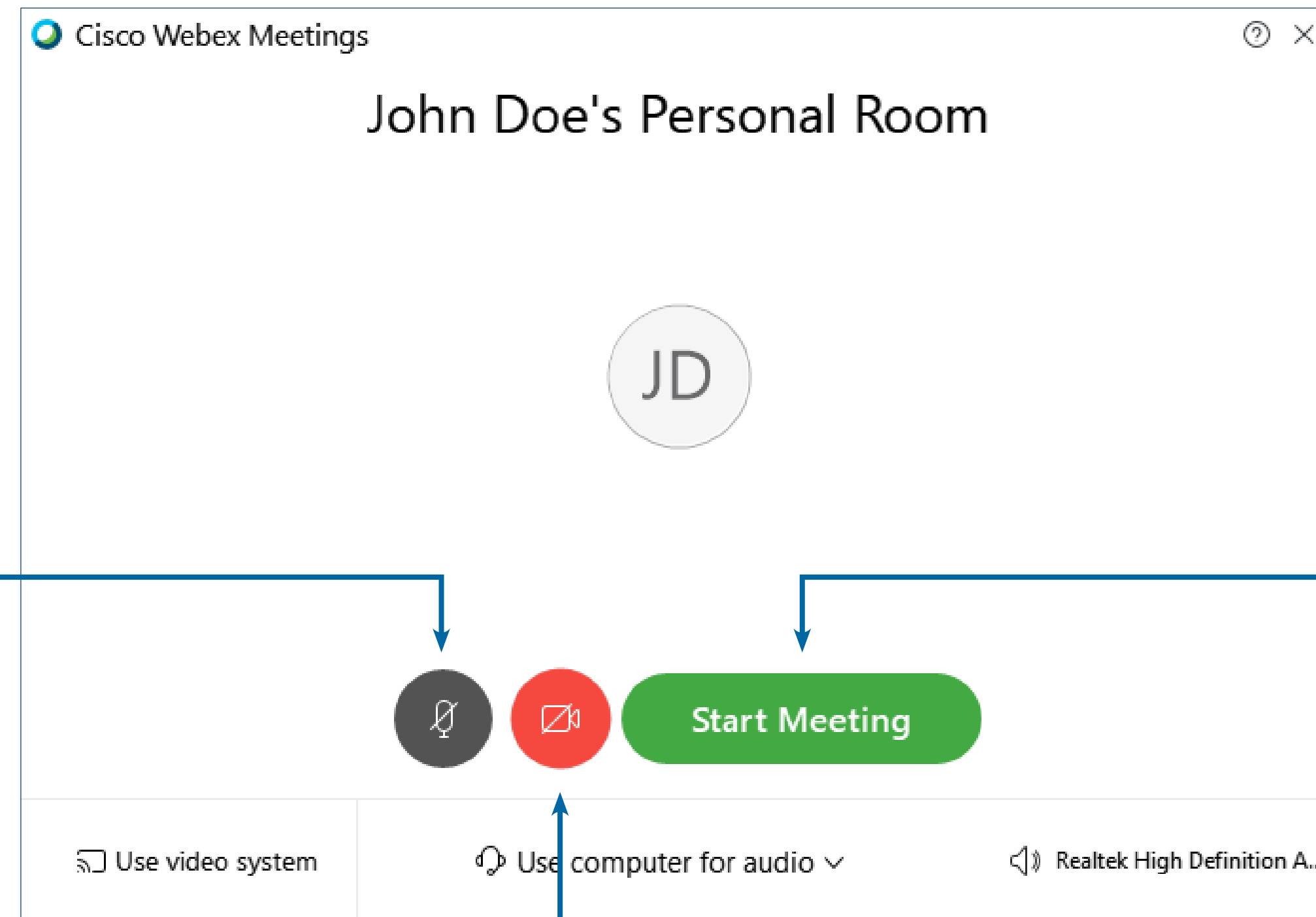
Uruchomi się aplikacja, która pobierze niezbędne pliki do uruchomienia. Może to potrwać kilka minut (tylko przy pierwszym uruchomieniu!).



Krok 7

Następnie pojawi się widok uruchomienia spotkania.
W tym miejscu możemy:

1. włączyć lub wyciszyć swój mikrofon



2. tu możesz wyłączyć kamerę

3. rozpocząć spotkanie, klikając » Start Meeting «

Krok 8

Zostaje uruchomione okno spotkania.

The image shows two overlapping screenshots of the Cisco Webex interface. The top screenshot is the Webex homepage for 'John Doe's Personal Room'. It features a search bar at the top, a navigation sidebar on the left, and a main area with a meeting link, a 'Start a Meeting' button, and a 'Schedule' button. A blue box prompts the user to download the Cisco Webex Meetings app. The bottom screenshot shows the meeting controls during a 'Waiting for others' state. A dropdown menu is open, highlighting the 'Invite and remind' option. The 'Participants' list on the right shows 'John Doe' as the host.

1. Aby zaprosić innych uczestników, przesyłamy im adres www umieszczony na stronie www narzędzia lub w oknie spotkania

2. i klikamy przycisk » **Start a Meeting** «

3. a następnie » **Invite and remind** «

Krok 9

Wprowadzamy listę adresów e-mail uczestników.

Invite & Remind

Email Remind

Invitees:

uczestnik@adres.com;
uczestnik@adres.com;
uczestnik@adres.com

Separate addresses with commas or semicolons.

[Invite with your local email](#)

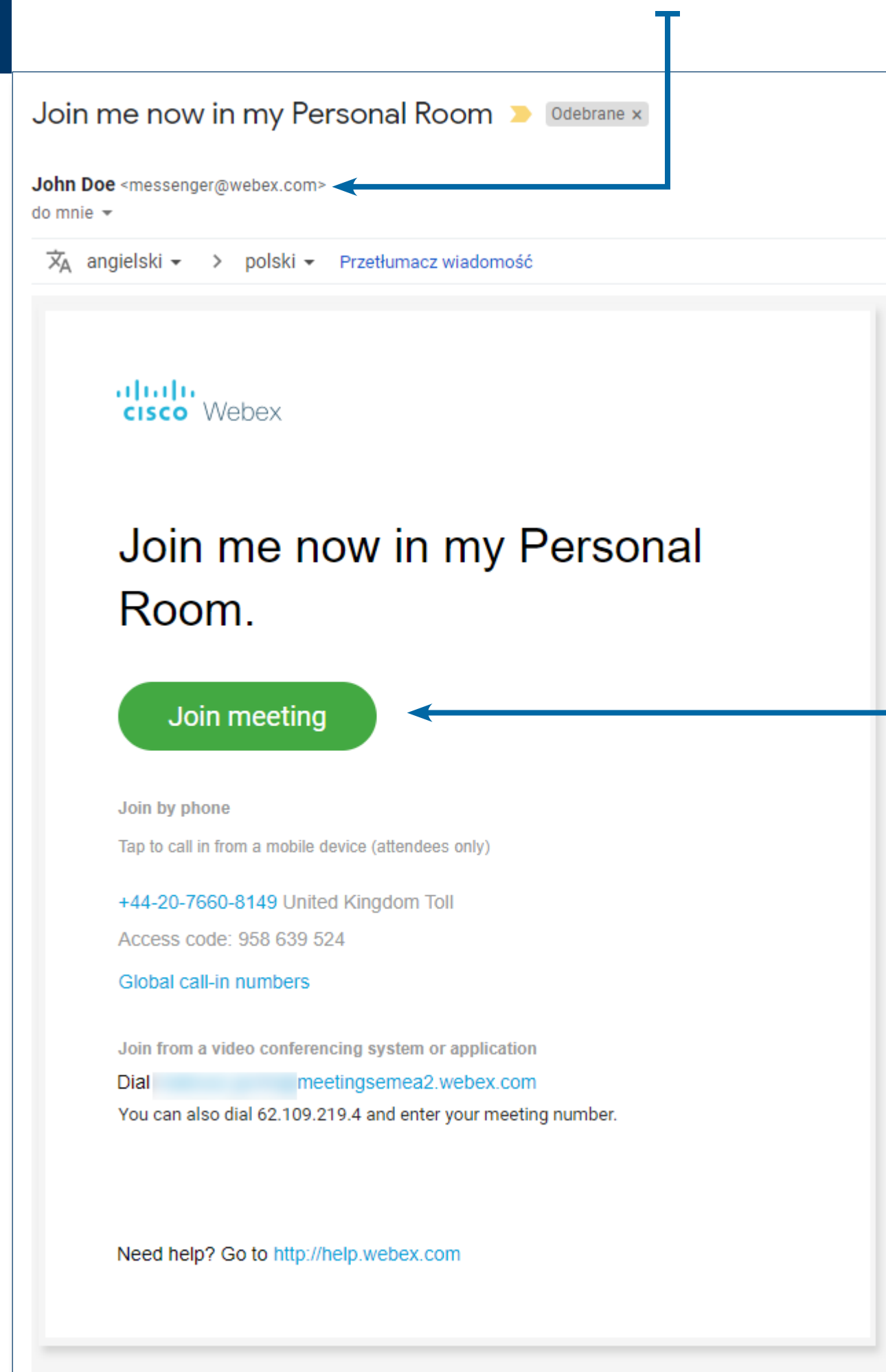
Send

1.
Wprowadzamy listę adresów e-mail uczestników, oddzielając je przecinkiem lub średnikiem

2.
klikamy przycisk » Send «

Krok 10

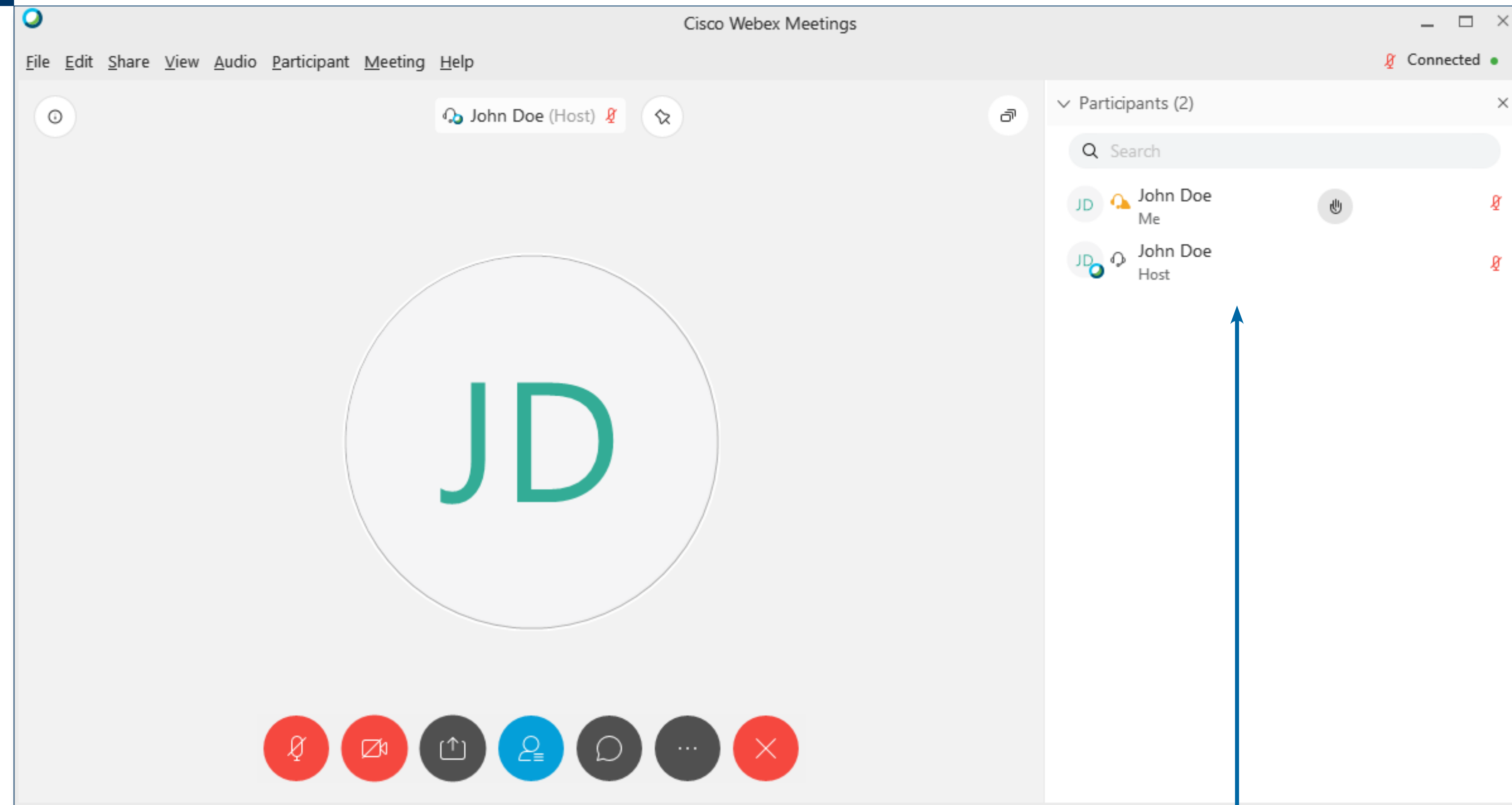
Uczestnicy otrzymują wiadomość e-mail o spotkaniu.



Aby do niego dołączyć,
należy kliknąć
» **Join meeting** «

Krok 11

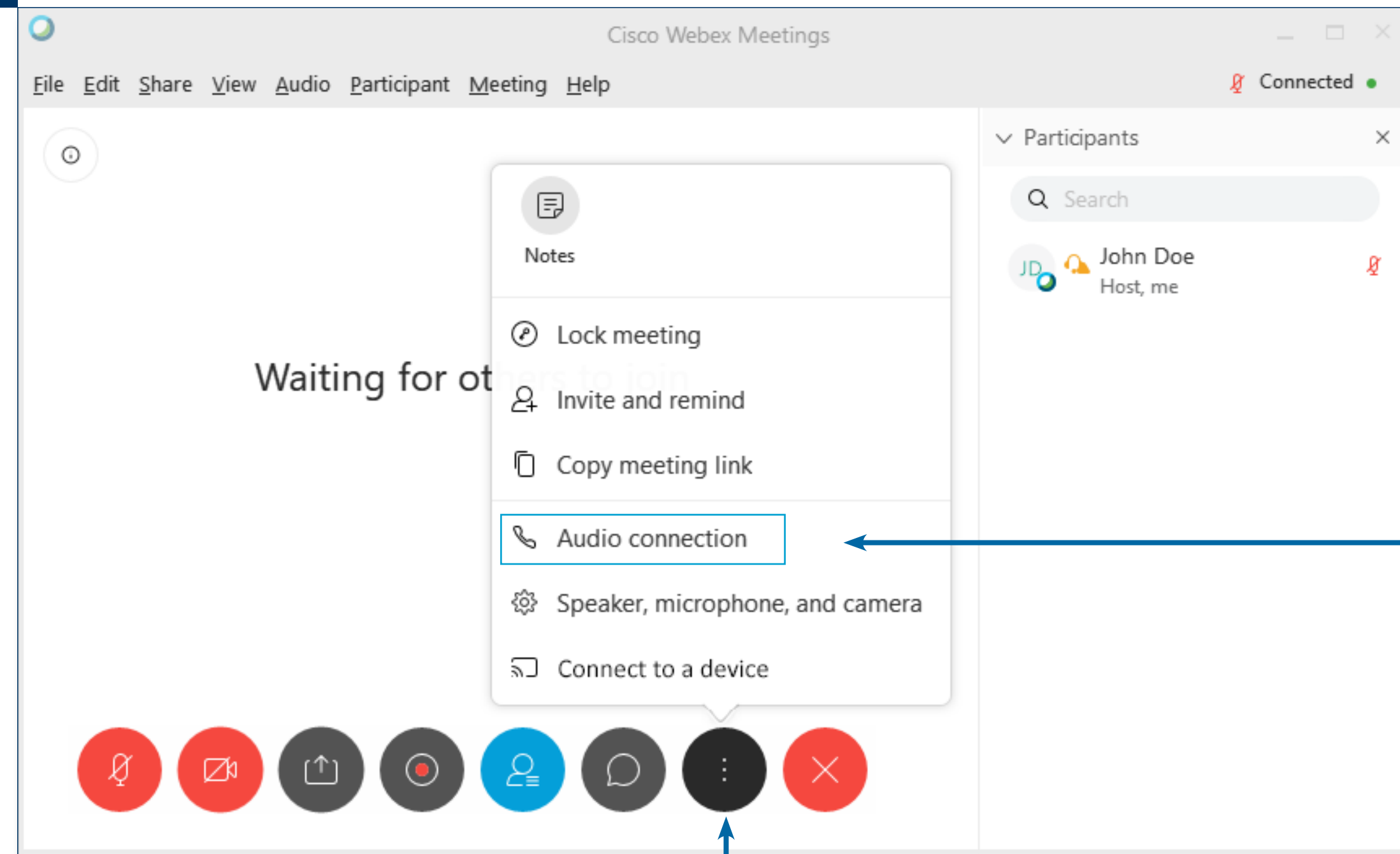
Gotowe – rozmawiaj!



Uczestnik po dołączeniu do spotkania pojawia się na liście uczestników

Krok 12

Porada: Możliwe jest dołączenie do spotkania poprzez połączenie telefoniczne.



1.
w tym celu,
w oknie spotkania
wybieramy przycisk

2.
następnie wybieramy
» Audio connection «

Krok 13

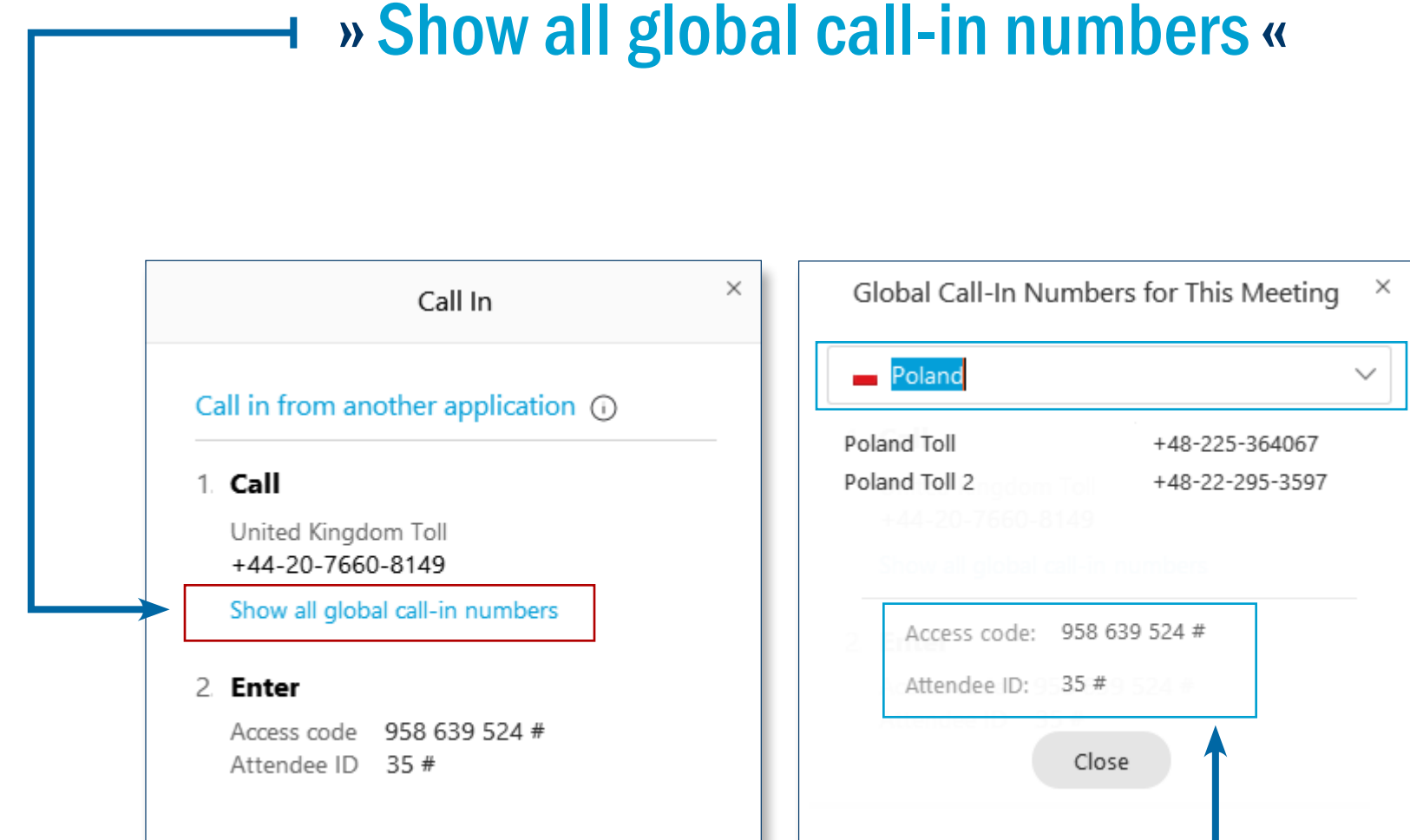
W kolejnym oknie wyświetlą się informacje o spotkaniu.

1.

UWAGA!

Żeby uzyskać polski numer telefonu, wybieramy

» Show all global call-in numbers «



2.

a następnie z listy wybieramy » Polskę «

W przeciwnym przypadku
wyświetli się nam numer telefoniczny innego
kraju (standardowo Wielkiej Brytanii)

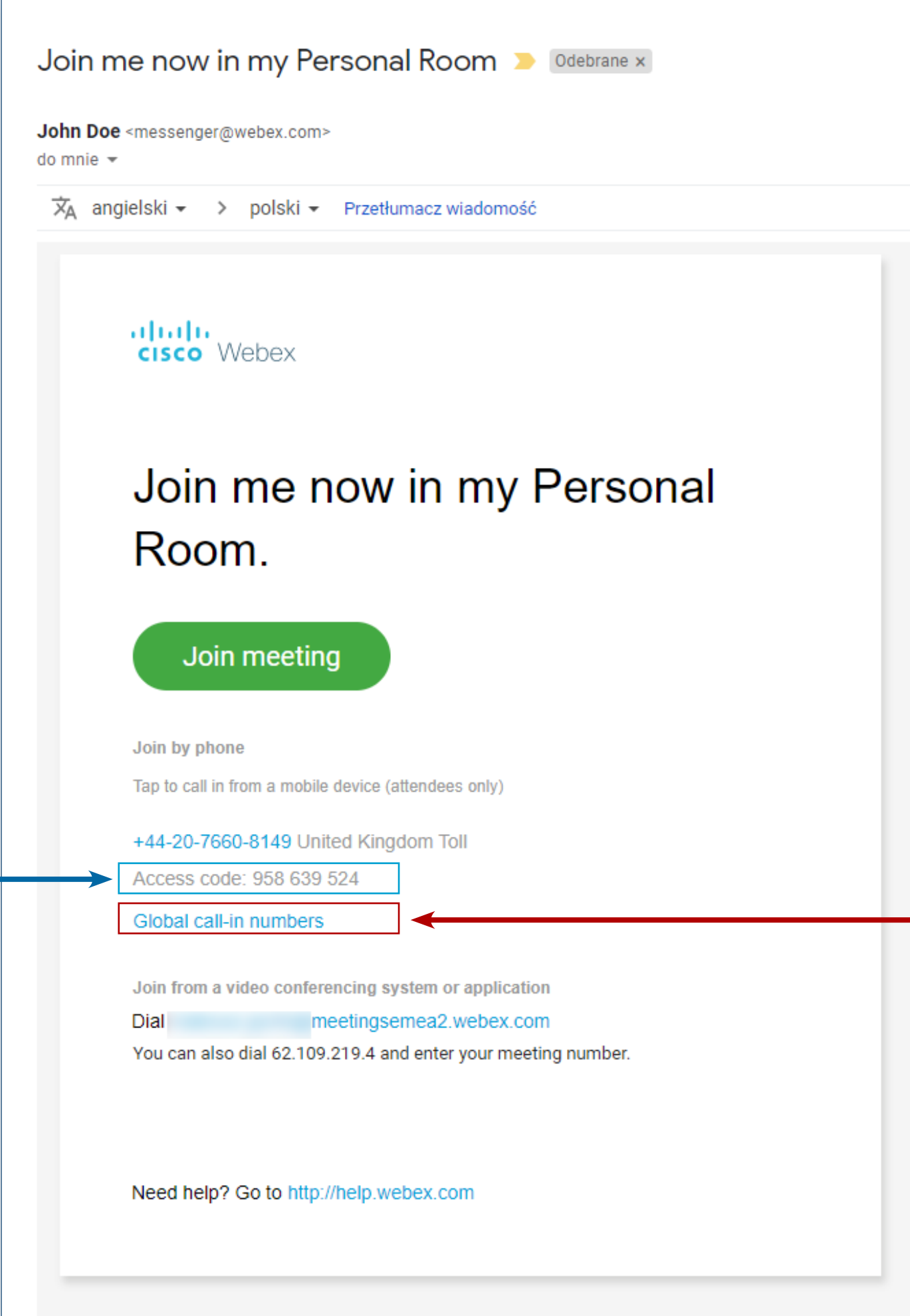
3.

po wykonaniu połączenia należy podać numer dostępu oraz
numer uczestnika zgodnie z informacjami wyświetlonymi na
ekranie » Access code « oraz » Attendee ID «

Krok 14

Ostatni krok.


Jeśli uczestnik spotkania nie ma dostępu do komputera, może połączyć się telefonicznie podając numer spotkania, który zawarty jest w treści wiadomości e-mail, którą otrzymał.



Join me now in my Personal Room Odebrane x

John Doe <messenger@webex.com>
do mnie ▾

angielski > polski [Przetłumacz wiadomość](#)

 Webex

Join me now in my Personal Room.

[Join meeting](#)

Join by phone
Tap to call in from a mobile device (attendees only)

+44-20-7660-8149 United Kingdom Toll

Access code: 958 639 524

[Global call-in numbers](#)

Join from a video conferencing system or application
Dial [meetingsema2.webex.com](#)
You can also dial 62.109.219.4 and enter your meeting number.

Need help? Go to <http://help.webex.com>

UWAGA:
W tym wypadku również nie należy dzwonić pod numer podany w treści maila, a wybrać:
» **Global call-in numbers** «
i tam znaleźć numer telefonu dla Polski.